**План мероприятий по подготовке и проведению государственной
(итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов
в 2013 – 2014 учебном году.**

Цель: обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2014 году.

Задачи:

- разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения экзаменов;
- разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования;
- изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы итоговой аттестации;
- реализация информационного обеспечения государственной (итоговой) аттестации;
- создание оптимальных организационно-технологических условий подготовки и проведения экзаменов.

Ожидаемые результаты:

- оптимизация управленческих действий по организационно-технологическому обеспечению ЕГЭ и подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- оптимизация кадрового обеспечения ЕГЭ;
- формирование устойчивой информационной среды ЕГЭ и подготовки к итоговой аттестации;
- создание необходимых организационно-технологических условий для подготовки и проведения ЕГЭ и подготовки к итоговой аттестации;
- проведение текущего мониторинга готовности учителей, учащихся к проведению ЕГЭ и подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Общие мероприятия			
1.	Сбор и анализ информации на поступление выпускников в вузы и Сузы.	август	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Анализ государственной (итоговой) аттестации уч-ся IX, XI классов за 2012-2013 учебный год.	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
3.	Проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и содержания тестов ГИА, ЕГЭ по образовательным областям за 2012 -2013 учебный год.	Ноябрь-апрель	Руководители МО, зам. директора по УВР
4.	Знакомство учащихся XI класса с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации», с «Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Положением о проведении единого государственного экзамена.	октябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 кл.
5.	Знакомство учащихся IX класса с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников	октябрь	Зам. директора по УВР, классный

	IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации», с «Положением о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов».		руководитель 9 кл.
6.	Знакомство учащихся IX класса и их родителей о подготовке к государственной (итоговой) аттестации в IX классе (ГИА)	Ноябрь, декабрь	Зам. директора по УВР
7.	Изучение новых нормативных документов по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов в общеобразовательных учреждениях Алтайского края в 2013 -2014 учебном году.	Апрель 2014 г.	Зам. директора по УВР
8.	Анализ состояния классных журналов: оформление, объективность выставления оценок, наличие исправлений и др.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
9.	Составление списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору.	До 15.04	Зам. директора по УВР
10.	Оформление стенда для выпускников «Тебе, выпускник».	До 1.05	Зам. директора по УВР
11.	Анализ выполнения учебного плана и программ по предметам.	27.12, 24.05	Зам. директора по УВР
12.	Проведение пробного экзамена по русскому языку и математике для выпускников IX классов.	Февраль 2014	Зам. директора по УВР, учителя математики и русского языка
13.	Работа с учащимися IX, XI классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов для государственной (итоговой) аттестации и формы проведения экзаменов.	Октябрь-декабрь	учителя-предметники, классные руководители.
14.	Проведение итоговых контрольных срезов в IX классе.	Апрель	Зам. директора по УВР
15.	Оформление документации по переводу учащихся на шадящую форму проведения экзаменов.	Апрель	Зам. директора по УВР
16.	Проверка готовности кабинетов к экзаменам.	Май	Кл. руководители
17.	О проведении письменного экзамена по русскому языку и алгебре в IX классах в 2013 - 2014 учебном году.	Апрель	Зам. директора по УВР
18.	Подготовка расписания государственной (итоговой) аттестации.	Май	Зам. директора по УВР
19.	Подготовка приказа о составе предметных аттестационных комиссий государственной (итоговой) аттестации.	Май	Директор, зам. директора по УВР
20.	Подготовка приказа о составе конфликтной комиссии.	Май	Директор
21.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации.	Октябрь-май	Администрация

22.	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов промежуточной аттестации, пробного тестирования, ГИА, ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
23.	Работа по предоставлению базы данных по учащимся IX, XI классов.	Февраль	Зам. директора по УВР
24.	Изучение инструкций и методических материалов: - в помощь учащимся; - в помощь учителю; - организаторам тестирования в аудитории; - помощникам руководителя ППЭ; - дежурным и т. д.	Март	Зам. директора по УВР
Мероприятия по подготовке и проведению единого государственного экзамена			
25.	Изучение инструктивно-методических материалов, регламентирующих организацию и проведение ЕГЭ в Алтайском крае в 2014 году.		Зам. директора по УВР
26.	Подготовка выпускников XI классов к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации по технологиям ЕГЭ; - обсуждение информации о правилах участия в ЕГЭ, правах учащихся на выбор предмета итоговой аттестации в форме ЕГЭ; - изучение Кодификаторов элементов содержания для составления КИМов ЕГЭ; - практические занятия с учащимися (на уроках), обучение технологии оформления бланков ЕГЭ; - приобретение сборников учебно-тренировочных материалов и использование их на уроках; - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к итоговой аттестации; - организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ЕГЭ; - ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители учителя-предметники
27.	Оформление стенда для выпускников «Готовимся к ЕГЭ».	Октябрь - май	Зам. директора по УВР
28.	Организация и проведение ЕГЭ в сроки, утверждённые Минобрнауки России: - пробного экзамена по русскому языку и математике; - экзаменов в мае-июне 2014 года;	Апрель-июль 2014 г.	Зам. директора по УВР
29.	Организация выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ.	Июнь-2014 г.	Директор
30.	Организация проведения репетиционной письменной работы по русскому языку и математике в форме и по		Зам. директора по УВР

	материалам ЕГЭ.		
31.	Организация проведения пробного единого государственного экзамена по русскому языку и математике с использованием единых контрольных измерительных материалов и централизованной обработкой результатов (без проведения процедуры шкалирования на федеральном уровне).	Апрель	Зам. директора по УВР
32.	Консультации с учащимися по заполнению бланка регистрации на ЕГЭ.	Октябрь - май	Зам. директора по УВР
33.	Выбор выпускниками XI классов экзаменов государственной (итоговой) аттестации. Составление списочного состава: - выпускников XI классов для организации и проведения государственной (итоговой) аттестации, проводящейся в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников; - выпускников XI классов для организации и проведения экзаменов по выбору; - выпускников XI классов с полными данными для базы ЕГЭ.	Январь-апрель	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 кл.
34.	Консультации с учителями по заполнению полей бланков – ответов	Октябрь - май	Зам. директора по УВР
35.	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по проблемам методического сопровождения ГИА, ЕГЭ.	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР
36.	Проведение семинара с учителями по повторению пройденного материала на уроке, по ознакомлению с технологией ГИА и ЕГЭ.	Март-апрель	Зам. директора по УВР
37.	Анализ организации повторения пройденного материала учителями- предметниками на уроках.	май	Зам. директора по УВР
38.	Функционирование системы телекоммуникационных связей, получение информации с использованием сайтов Интернета.		Директор, зам. директора по УВР, учитель информатики
39.	Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и содержания тестов ЕГЭ за 2012-2013 уч. годы по образовательным областям; - планирование работы ШМО образовательных областей с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ЕГЭ; - изучение Кодификаторов элементов содержания для составления «КИМов ЕГЭ»; - приобретение сборников учебно-тренировочных материалов.	В течение года	Зам. директора по УВР
40.	Участие учителей X, XI классов в работе постоянно действующих семинаров районного уровня для	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители

	преподавателей математики, русского языка по работе с тестами ЕГЭ (часть "С").		МО
Совещания при директоре			
41.	Изучение нормативно-правовой основы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов	По плану	Зам. директора по УВР
42.	Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов с изменениями и дополнениями в новой редакции.	Декабрь	Зам. директора по УВР.
43.	Положение о золотой и серебряной медалях.	Декабрь	Зам. директора по УВР
44.	Изучение инструкций и методических материалов - в помощь учащимся; -в помощь учителю.	Март	Директор, зам. директора по УВР
45.	Ознакомление учителей- предметников с технологией проведения ГИА.	ноябрь	Зам.директора по УВР
Педсоветы			
46.	О порядке окончания 2013 - 2014 учебного года и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов.	Май	Директор
47.	О переводе выпускников IX, XI классов на щадящую форму экзаменов.	Май	Директор
48.	О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов	Май	Директор
49.	О представлении претендентов на награждение золотой и серебряной медалями	Июнь	Директор
50.	О выдаче документа об образовании выпускникам IX, XI классов	Июнь	Директор
Родительские собрания			
51.	О порядке и сроках проведения государственной (итоговой) аттестации	Октябрь-ноябрь	Директор , классные руководители 9-11 классов
52.	Об условиях допуска учащихся к государственной (итоговой) аттестации		
53.	О проведении экзамена по русскому языку и математике в IX классе ; О проведении экзамена по русскому языку и математике в XI классе в форме ЕГЭ	Апрель, май	
55.	Индивидуальные консультации для родителей		