

Положение о мониторинге качества образования МКОУ «Мамонтовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем мониторинге качества образования разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о системе мониторинга качества образования определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Учреждении, регламентирует порядок проведения мониторинга.

1.3. Система внутреннего мониторинга качества образования Учреждения служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Мониторинг является главным источником информации для диагностики состояния процесса образования и воспитания в школе, определяет уровень качества образования в ОУ, включает понятия:

- образовательный мониторинг - это специально организованное, целевое, системное, непрерывное, научно-обоснованное, планово-прогностическое наблюдение за качеством образования в системе образовательных учреждений, позволяющее отслеживать качество образования в ОУ;

- образовательный мониторинг - это способ организационно-информационных потоков в системе ОУ, осуществляемый упорядочение и стандартизацию сбора, обработки, хранения и анализа информации;

- мониторинговая деятельность-это мотивирующий и стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность и качество;

- качество образования - это характеристика образования, определяемая совокупностью свойств, способствующих удовлетворению образовательных потребностей человека и отвечающих интересам общества и государства. В широком смысле качество образования предполагает следующие составляющие: качество реализации образовательного процесса через уровень профессионального мастерства учителя и уровень достижения учащихся в образовательном процессе и качество управления системой образования в учреждении.

1.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;

· отчеты работников Учреждения.

1.6. Объектом мониторинга является:

- начальное общее образование, основное общее образование, общее среднее (полное) образование, дополнительное образование; повышение квалификации;
- класс, учащийся, а также отдельные направления образовательного процесса.

1.7. Предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор образовательного учреждения, и факторы его обеспечения.

2. Цель, задачи, результаты мониторинга

2.1. Цель мониторинга - получение объективной и достоверной информации о состоянии образования на уровне образовательного учреждения для управления качеством образования.

2.2. Задачи мониторинга:

- непрерывное наблюдение за состоянием образовательного процесса в учреждении и получение оперативной информации о нем;
- обеспечение регулярного и наглядного представления информации о динамике качества результатов образовательного процесса;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательного учреждения;
- выработка управленческих решений по результатам, полученным в процессе наблюдений за качеством результатов образовательного процесса;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных;
- оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения образования.

3. Организация, технология и методы проведения мониторинга.

3.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга в ОУ является годовая циклограмма, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. Годовая циклограмма мониторинга утверждается приказом директора и обязательна для исполнения всеми работниками.

3.2. Мониторинг осуществляется в соответствии со следующими организационно-методическими требованиями:

- набор и форма показателей мониторинга должны быть ограниченными и постоянными в течение установленного периода времени;
- показатели должны носить оценочный характер управления качеством образования;
- коррекция используемого набора показателей может быть осуществлена при необходимости.

3.3. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень, уровень методических объединений, учителей-предметников и классовых руководителей.

3.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор и представление данных;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных.
- информирование всех субъектов О об итогах мониторинга.

3.5. К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование, ранжирование;
- проведение контрольных, тестовых и других видов работ;
- статистическая обработка информации.

3.6. Методы сбора информации:

- экспертный опрос;
- наблюдение;
- анализ документов;
- посещение уроков;
- контроль знаний, умений, навыков учащихся; анкетирование;
- тестирование;
- интервьюирование;
- самооценка.

4. Организация управлением мониторинговой деятельностью.

4.1. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором ОУ. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, руководители школьных МО, учителя, социальный педагог, медицинский работник (по согласованию).

4.2. По итогам мониторинговых исследований педагоги предметники представляют заместителям директора по УВР и ВР аналитические справки.

4.3. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы.

4.4. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ОУ.

4.5. Аналитический отчет по итогам мониторинга за год готовит заместитель директора по УВР и доводит до сведения педагогического коллектива, Учредителя, родителей (законных представителей обучающихся), общественности.

5. Внесение изменений, дополнений в Положение.

Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем школы и утверждаются Педагогическим советом.

Приложения:

1. Годовая циклограмма мониторинга качества образования в ОУ (приложение 1)
2. Формы отчетов (приложение №№1-8)

Приложение 1

Годовая циклограмма мониторинга качества образования в ОУ

Показатели	Индикаторы	Частота сбора информации	Субъекты реализации мониторинга
Фактический уровень знаний по учебным предметам	Контрольно-измерительные материалы (КИМы) ГИА, ЕГЭ, тестирования в рамках плановых проверок, четвертные, полугодовые, годовые отметки	По плану проверок, плана ВШК, по окончании четвертей, полугодий и учебного года	Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УВР
Сформированность предметных умений			
Сформированность общеучебных умений			
Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, смотрах.	Анализ статистических данных	По мере поступления данных Итоги: июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация ученического самоуправления	Анализ статистических данных (количество детей, задействованных в ученическом самоуправлении)		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Эффективность работы кружков, секций. проектной деятельности учащихся	Анализ статистических данных (количество детей, задействованных в кружках, секциях, проектной деятельности/ результативность работы учащихся)	В конце учебного года (май)	Заместители директора, классные руководители
Изучение степени удовлетворённости учащихся школьной жизнью	Анализ анкет		Заместители директора, классные руководители

Изучение эффективности воспитательного процесса учащихся (уровень воспитанности; количественный охват дополнительным образованием)	Анализ статистических данных	2 раза в год (октябрь, март)	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Изучение степени удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения	Анализ статистических данных	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
Изучение степени удовлетворённости родителей организацией внеурочной деятельности в школе	Анализ статистических данных	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
Повышение квалификации учителей	Статистические данные, анализ, портфолио учителя	2 раза в год (сентябрь, июнь)	Заместитель директора по УВР, учителя
Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Статистические данные, анализ	По мере поступления данных Итоги: май	Зам. директора по ВР
Обеспеченность учебниками и УМК	Статистические данные, анализ	2 раза в год (август, март)	Библиотекарь
Оснащённость библиотеки	Статистические данные, анализ	1 раз в год (август)	Библиотекарь
Здоровье школьников	Статистические данные, анализ (группы здоровья, частота заболеваний, их виды, пропуски по болезни)	1 раз в год (ноябрь)	Классный руководитель, медицинский работник (по согласованию)
Состав обучающихся по классам	Статистические данные, анализ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР

Приложение 2
Форма №1

Квалификация педагогических работников (основные и совместители)

Квалификация	Всего	% к общему числу педагогических работников
Высшая категория		
Первая		
Соответствие занимаемой должности		
Не имеют категории		

Повышение квалификации в _____ учебном году

Квалификация	Всего	% к общему числу педагогических работников
Высшая категория		
Первая		
Соответствие занимаемой должности		
Не имеют категории		

Педагоги, имеющие публикации в _____ учебном году

ФИО	Название конкурса/ уровень	Результат

Реализация образовательных программ в _____ учебном году

Образовательная программа по предмету учебного плана	Начальное общее образование % выполнения	Основное общее образование % выполнения	Среднее общее (полное) образование % выполнения

Успеваемость обучающихся в _____ учебном году

Класс	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Качество знаний обучающихся в _____ учебном году

Класс	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников в
_____ учебном году**

класс	Предметы, в том числе по выбору	Количество обучающихся	Средний балл	% качества
9 класс	Русский язык			
	Математика			
	Литература			
	Английский язык			
	Геометрия			
	История			
	Обществознание			
	Физика			
	Химия			
	Информатика			
	География			
11 класс	Русский язык			
	Математика			
	Литература			
	Английский язык			
	Геометрия			
	История			
	Обществознание			
	Физика			
	Химия			
	Информатика			
	География			
Биология				

Информация о результатах ЕГЭ в _____ учебном году

Количество выпускников, сдавших ЕГЭ	Количество выпускников, сдавших ЕГЭ (%)	Предмет	Средний балл	Количество выпускников, сдавших ЕГЭ выше среднего балла по району		Количество выпускников, сдавших ЕГЭ выше среднего балла по краю	
				число	%	число	%
		Русский язык					
		Математика					
		Литература					
		Английский язык					
		Геометрия					
		История					
		Обществознание					
		Физика					
		Химия					
		Информатика					
		География					
		Биология					

Распределение детей по группам здоровья (чел %) _____ учебном году

Группа здоровья	Количество обучающихся/%	Физкультурная группа	Количество обучающихся/%
1		Основная	
2		Подготовительная	
3		Специальная	

Дети с ограниченными возможностями здоровья

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Программа обучения	№, дата справки МСЭ	Код заболевания, расшифровка

**Фактический уровень знаний по учебным предметам
 Качество знаний обучающихся в _____ учебном году**

Класс	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Форма № 11

Распределение выпускников 9-х классов

Год			
Число выпускников			
10-е классы			
ССУЗы			
ПУ			

Форма № 12

Распределение выпускников 11-х классов

в ВУЗы и ССУЗы

Учебный год	Число выпускников	ВУЗЫ					ССУЗы
		Педагогические	Медицинские	Военные	Технические	Другие	

Форма № 13

Организация внеурочной деятельности: кружки

Название кружка	Классы	Ф.И.О. учителя	Количество учащихся

Уровень развития творческих способностей
обучающихся в _____ учебном году.

классы	Творческие конкурсы, олимпиады	% участвовавших / % учащихся-призеров к общему количеству участников.	

Форма №14

Технические средства обеспечения образовательного процесса учебно- лабораторным,
мультимедийным оборудованием в _____ учебном году

№	Описание компьютерного класса или комплекса	Состав класса или комплекса	Где установлен	Кем используется, на каких уроках	Год установки