

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАМОНТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

01.07.2017 г.

ПРИКАЗ
посёлок им. Мамонтова

№ 155-о

О проведении межведомственной
краевой акции «Соберем детей в
школу» и августовского учета детей и
подростков

В целях оказания социальной помощи остро нуждающимся семьям в подготовке детей к новому учебному году, обеспечения получения детьми и подростками школьного возраста обязательного среднего образования в Алтайском крае с 1 по 31 августа проводится межведомственная краевая акция «Соберем детей в школу», на основании «Положения о порядке учёте детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования каждого уровня, на территории Поспелихинского района Алтайского края», утвержденного постановлением Главы Администрации Поспелихинского района от 03.03.2014 г. № 182, в соответствии с письмом комитета по образованию Администрации Поспелихинского района от 27.06.2017 № 514,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать штаб по проведению акции «Соберем детей в школу» в составе:

1.	Нижельская Г.В.	- руководитель штаба, учитель химии, заместитель директора по ВР
2.	Федорова И.А.	- учитель начальных классов, социальный педагог
3.	Вольхина Л.М.	- учитель информатики и физики, ответственный за сайт
4.	Гольтман Е.А.	- библиотекарь
5.	Томм Г.П.	- секретарь учебной части
6.	Серегина Е.Ю.	- специалист по делам молодежи Администрации Мамонтовского сельсовета (по согласованию)
7.	Богачкова Н.М.	- председатель Совета школы (по согласованию)

2. До 1 августа 2017 года разработать план проведения акции с выставлением на школьный сайт.

3. В ходе проведения акции следует уделить особое внимание подготовке к школе детей из малообеспеченных, многодетных, опекунских, неблагополучных семей.

4. Ответственному за сайт Вольхиной Л.М. создать раздел на школьном сайте, посвященный акции «Соберем детей в школу».

5. Руководителю штаба Нижельской Г.В.:

5.1. провести рабочие совещания с представителями Администрации Мамонтовского сельсовета, с представителями женских советов, родительских комитетов, Совета школы и т.п. по вопросам обеспеченности одеждой, обувью, канцелярскими товарами, учебниками детей из малообеспеченных семей;

5.2. провести благотворительные ярмарки, марафоны «Помоги школе», «Помоги ребенку», «Школьный ранец», «Здравствуй, школа!» и др.;

5.3. организовать постоянное пополнение раздела «Соберем детей в колу» школьного сайта информацией о ходе проведения акции, обратиться с призывом к обеспеченным людям оказать любой вид помощи конкретным семьям, имеющим детей-школьников, организовать привлечение спонсорских средств для проведения данной акции;

5.4. организовать пункт приема от населения в Администрации Мамонтовского сельсовета (по согласованию), спонсоров одежды, обуви, учебников, детской литературы, канцелярских товаров;

5.5. активизировать деятельность по выявлению детей, не обучающихся в образовательных учреждениях, обеспечению получения ими обязательного основного общего и среднего общего образования в рамках действующего законодательства.

6. Провести августовский учет детей и подростков от 0 до 18 лет с 01 по 20 августа 2017 года.

7. Назначить ответственное лицо за августовский учет детей и подростков от 0 до 18 лет библиотекаря Гольтман Е.А.

8. Секретарю учебной части Томм Г.П. по результатам августовского учета подготовить списки детей и подростков от 0 до 18 лет, от 6,5 до 18 лет до 26 августа 2017 года.

9. Социальному педагогу Федоровой И.А. по результатам августовского учета обновить социальный паспорт школы и списки детей группы «социального риска» и предоставить в комитет по образованию Савиной Н.Н. не позднее 28 августа 2017 года.

10. Нижельской Г.В. информацию о ходе проведения акции предоставлять в комитет по образованию Администрации Поспелихинского района главному специалисту Н.Н.Савиной **08.08.2017, 15.08.2017, 22.08.2017, 30.08.2017** согласно приложению с нарастающим результатом.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Л. Вольхин

С приказом ознакомлены

Нижельская Г.В.
Федорова И.А.
Вольхина Л.М.
Томм Г.П.
Гольтман Е.А.